

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » августа 2019г



Утверждаю:
директор МБОУ «Георгиевская СОШ»
И.В. Ракова
№ 0-2017/2 от 30.08.2019г

Положение О физкультурно-спортивном клубе муниципального общеобразовательного учреждения Георгиевская средняя общеобразовательная школа Канского района.

1. Общие положения.

- 1.1. настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 29.04. 99 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении, Краевым и федеральным Законами о физической культуре и спорте, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», Уставом школы.
- 1.2. Физкультурно-спортивный клуб создается с целью осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности и развития спортивно-туристских навыков среди детей и подростков в условиях сельской местности.
- 1.3. Физкультурно-спортивный клуб проводит работу по привлечению детей и подростков к систематическим занятиям физкультурой и спортом, обеспечивает приобретение ими знаний, умений и навыков в области гигиены, здорового образа жизни, первой медицинской помощи и оценки физического состояния.
- 1.4. Деятельность физкультурно-спортивного клуба базируется на принципах свободного физкультурного образования, приобретенных общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням здоровья, физического здоровья детей и подростков.
- 1.5. Администрация школы осуществляет контроль деятельности физкультурно-спортивного клуба.

2. Основные задачи клуба.

- 2.1. Активно содействовать физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрять физическую культуру и спорт в их повседневную жизнь, организовать работу по укреплению здоровья и повышению работоспособности.

- 2.2. Организовать занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.
- 2.3. Проводить массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия. Участвовать в районных, краевых, зональных спортивных соревнованиях.
- 2.4. Проводить работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья.
- 2.5. Создавать условия для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.
- 2.6. Осуществлять профилактику асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

3. Содержание деятельности клуба.

- 3.1. Основной формой учебно-воспитательной работы клуба является занятие в спортивной секции.
- 3.2. Спортивная секция – это любительское объединение детей (взрослых), созданное на основе добровольности и заинтересованности, работающее под руководством педагога.
- 3.3. Продолжительность одного занятия в секциях не должна превышать двух академических часов. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписанием в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участие в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских пробегах, показательных выступлениях и другом.
- 3.4. Руководители секций работают по имеющимся государственным программам, а также программы могут быть разработаны руководителями секций, рассмотрены на педагогическом совете, утверждены районным управлением образования и допущены к использованию в деятельности клуба.
- 3.5. Клуб осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с администрацией школы и выполняет следующие функции:
 - Организует для учащихся, педагогов, родителей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях;
 - Проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья; использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию массовости физической культуры и спорта;
 - Участвует в разработке и реализации целевой комплексной программы «Здоровье» школы;
 - Формирует сборные команды школы по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- Обеспечивает рациональное и эффективное использование спортивной базы и материальных ресурсов;
- Поощряет спортсменов и актив, добившихся высоких показателей.

4. Права и обязанности членов клуба.

4.1. Члены клуба имеют право:

- Заниматься в одной или двух секциях клуба;
- Вносить предложения по совершенствованию работы секций клуба, участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собрании;
- Быть избранным в органы самоуправления клуба;
- Бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений на соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими школе.
- Получать поощрения за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни клуба в виде объявления благодарности, награждения грамотами и ценными подарками;
- Получать спортивный разряд, звание инструктора-общественника.

4.2. Члены клуба обязаны:

- Постоянно повышать теоретическую, техническую, общую и специальную физическую подготовку;
- Выполнять намеченные планы групповых занятий и индивидуальные задания;
- Соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник самоконтроля;
- Строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- Сочетать занятия физической культурой с успешной учебой в образовательной школе;
- Систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителя секции и администрации школы;
- Быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и приумножать традиции коллектива;
- Активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
- Бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

4.3. Руководитель клуба, руководители секций имеют право:

- На самостоятельную, творческую работу в соответствии с целями и задачами клуба;
- Разработку собственных (авторских) программ;
- Самостоятельный отбор учащихся в секции;
- Награждения и поощрения членов клуба;
- Помощь и поддержку со стороны администрации в финансировании и укреплении материальной базы клуба.

4.4. Руководитель клуба, руководители секций обязаны:

- Обеспечивать качественное выполнение государственных программ и полноценную организацию занятий физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Отвечать за комплектования групп на основе принципа добровольности, учитывать возрастные и психолого-педагогические особенности и интересы учащихся;
- Работать в тесном контакте с классными руководителями, учителями, родителями, консультировать их по вопросам физического развития и укрепления здоровья учащихся;
- Вести строгий учет проведенных занятий и пропусков в специальном журнале;
- Своевременно сообщать заместителю директора или директору школы о переносе занятий, договариваться о времени компенсации (отработки) данного занятия;
- Обеспечивать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, знакомить с ними членов клуба, секции;
- Организовывать показательные выступления членов клуба, секции;
- Содержать в исправном состоянии закрепленный зал, оборудование, инвентарь;
- Отвечать за жизнь и здоровья учащихся в период проведения секционных занятий и других мероприятий клуба.

5. Управление клубом.

- 5.1. Осуществляется на основе принципа сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Функцию общего руководства выполняет муниципальный орган управления образованием.
- 5.3. Директор школы несет ответственность за осуществления учебно-воспитательной, методической, административно-хозяйственной деятельности, а также за подбор и расстановку кадров.
- 5.4. Клуб работает на основе Устава школы, данного Положения, утвержденного педагогическим советом школы, плана работы и расписания секций.
- 5.5. Клуб возглавляет заместитель директора по внеклассной работе.

6. Врачебный контроль.

- 6.1. Производит фельдшер местной амбулатории согласно Уставу школы.
- 6.2. Фельдшер отвечает за медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований клуба, контролирует объем и интенсивность тренировочных нагрузок.
- 6.3. На каждого члена клуба заполняется врачебно-контрольная карта установленного образца. Карты хранятся в медицинском учреждении.

7. Финансирование клуба.

- 7.1. Финансирование клуба осуществляется за счет бюджета школы, где средства для клуба планируются в смете отдельной строкой, и прочих поступлений в виде пожертвований.

8. Документация клуба.

- Годовой план работы;
- Протоколы выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и их анализ;
- Личные карты спортсменов-разрядников;
- Расписание учебных занятий;
- Журналы учета работы секций;
- Списки членов клуба по секциям, утвержденные приказом по школе с указанием возраста;
- Отчеты клуба по установленной форме статистической отчетности.