



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Георгиевская СОШ»
/ И. В. Ракова

**План работы МБОУ «Георгиевская СОШ»
по профориентации
на 2021-2022 учебный год**

	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.
Организационная работа в школе			
1.	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Администрация
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.)	Август-сентябрь	зам. дир. по УВР
3.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	администрация
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В теч. года	Педагог-организатор кл. руковод.
7.	Проведение профориентационного декадника «Мир профессий» для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор
Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	август	Педагог-организатор
2.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	В теч. года	Психолог
Работа с родителями			
1.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися	В теч. года	К л. руков., психолог.
2.	Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч. года	Кл. руковод. Учителя-предм.
3.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	В теч. года	Кл. руковод.
4.	Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В теч. года	Кл. руковод.1-11 классов
5.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В теч. года	Кл. руковод. Психолог
Работа с учащимися			
1.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные	В теч. года	Педагог-

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Георгиевская СОШ»
_____ / И. В. Ракова

План работы МБОУ «Георгиевская СОШ» по профориентации на 2021-2022 учебный год

	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.
<i>Организационная работа в школе</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Администрация
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.)	Август-сентябрь	зам. дир. по УВР
3.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	администрация
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В теч. года	Педагог-организатор кл. руковод.
7.	Проведение профориентационного декадника «Мир профессий» для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор
<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>			
1.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	август	Педагог-организатор
2.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	В теч. года	Психолог
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися	В теч. года	К л. руков., психолог.
2.	Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч. года	Кл. руковод. Учителя-предм.
3.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	В теч. года	Кл. руковод.
4.	Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В теч. года	Кл. руковод. 1-11 классов
5.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В теч. года	Кл. руковод. Психолог
<i>Работа с учащимися</i>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные	В теч. года	Педагог-

	заведения		организатор Кл.руковод.
2.	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности. (Методика Дж.Голланда)	В теч. года	Педагог- организатор психолог кл. руковод.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	В теч. года	Кл. руковод.. Психолог
4.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.	В теч. года	Психолог.
5.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В теч. года	Кл. руковод.
6.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.	Октябрь март	Педагог организатор
7.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	Март- май	Педагог организатор
8.	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний учащихся о профессиях	В теч. года	Учителя- предметники
9.	Работа по созданию портфолио выпускников школы	постоянно	Кл. руковод., психолог.
10.	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11кл.	Педагог организатор Кл. руковод
11.	Краевой мониторинг профессиональных планов и намерений выпускников ОО (электронный опрос)	Октябрь март	Учитель информатики